

SEMINARSKA NALOGA

Dragi učenec! Draga učenka!

UPOŠTEVAJ:

- Besedilo, ki smo ga prebrali v različnih virih, ne smemo dobesedno prepisati. Oblikujemo in zapišemo ga s svojimi besedami.
- Kadar je krajši sestavek zelo pomemben, ga dobesedno prepíšemo. Takrat govorimo o **CITIRANJU** ali dobesednem navajanju informacij, Zapišemo ga v narekovajih in v oklepaju navedemo podatke o avtorstvu. Na koncu seminarske naloge navedemo posebej tudi **CITIRANE VIRE**.
- **SEMINARSKO NALOGO** pišemo v velikosti pisave 12, **RAZEN NASLOVOV**. Pisava naj bo **TIMES NOW ROMAN** ali **ARIAL**. Med vrsticami je razmak 1,5.

SESTAVNI DELI SEMINARSKE NALOGE:

1 NASLOVNICA (Glej prilogo!):

- **ŠOLA** in njen popoln naslov
- **NASLOV** seminarske naloge, ki mora biti kratek in jedrnat.
- **MENTOR** (levo spodaj)
- **AVTOR** (v isti vrstici kot mentor, vendar desno; lahko sta dva)
- **KRAJ IN DATUM** (spodaj na sredini)

2 KAZALO – je vedno na začetku naloge. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij in podpoglavij z označenimi stranmi.

Primer:

KAZALO VSEBINE in KAZALO SLIK

UVOD

1	3
1.1	4
2	5
3	6
4 ZAKLJUČEK	7

3 UVOD

v njem predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Z uvodom moraš vzbuditi pri bralcu zanimanje in ga pripraviti, da bo nalogo razumel. Uvod je praviloma kratek – zadostuje polovico strani.

4 GLAVNI DEL - v njem natančneje razloži temo, ki si si jo izbral. Poglavja si morajo slediti po logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena.

Vključiš lahko tudi slike, tabele in grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti (oštevilčiti in napisati naslove slik, grafikonov).

5 ZAKLJUČEK – v njem lahko povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in opišeš sklepe in predloge za nadaljnje delo.

6 LITERATURA – na koncu moraš opisati še seznam uporabljene in citirane literature. Ta mora biti urejen po abecedi avtorjev po določenem kriteriju. (Glej primer!)

USPEŠNO USTVARJAJ!

OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA

***Ul. Pohorskega bataljona 19
2317 OPLOTNICA***

EKOLOGIJA

SEMINARSKA NALOGA

***Mentorica:
Karmen Sirk, prof.***

***Avtorica:
Alja Koren, 9. b***

Oplotnica, 22. 11. 2018

LITERATURA

1. Navajanje knjige enega avtorja:

PRIIMEK, I. Naslov dela. Kraj: Založba, letnica. (Zbirka).
NOVAK, B. Bela past. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1993. Str. 4.

2. Navajanje knjige dveh oziroma treh avtorjev:

PRIIMEK, I.; PRIIMEK, I. Naslov dela, Kraj: založba, letnica. Str. 1-2.

3. Navajanje knjige z več avtorji (več kot 3) ali brez avtorjev:

NASLOV dela. Kraj: Založba, Letnica. (Zbirka).
Primer:
ATLAS slovenskih mest. Ljubljana: Forum, 1992. Str 35-33.

4. Navajanje člankov v revijah ali časopisih:

PRIIMEK, I. Naslov članka. Naslov revije, letnik, (leto), številka revije, str. Od-do.
Primer:
KOPČAVAR, N, 2003. Indijanci v perujskih mestih. Gea, okt., letnik 13, št. 10, str 29-31.

5. Navajanje elektronskih publikacij in drugega gradiva:

PRIIMEK, I. Naslov. (CD-ROM). Kraj izida: Založba, letnica. (Zbirka).
Primer:
CANKAR, I. Skodelica kave (CD-ROM). Ljubljana: Karantanija, 2003.

6. Spletna stran z znanim avtorjem:

PRIIMEK, I. Naslov dela. (online). (uporabljeno 20. 10. 2018, ob 12.30).
Dostopno na spletnem naslovu:
<http://www>

7. Ustni vir:

PRIIMEK, I. Kraj pogovora, datum in čas.